

LA COMMUNE DE CASTET (139 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les surfaces et les abords de la collectivité et maintenir en état les espaces publics** : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif, effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...), mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence, sortir les poubelles du cimetière et de la mairie, participer à l'entretien des vitres difficilement accessibles (le cas échéant).
- **Participer à l'entretien des espaces verts** : tonte, débroussaillage, taille de haies et d'arbres, élagage, évacuation des déchets verts, assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts, participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.
- **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie** : effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie), effectuer le salage des routes (le cas échéant), contrôler les puisards, effectuer l'entretien des chemins communaux, effectuer les interventions de premier ordre sur les bâtiments (maçonnerie diverse, peinture/tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de premier ordre).
- **Assurer l'entretien courant des matériels et engins** : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériel après usage, effectuer l'entretien courant du matériel et des véhicules, contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits, maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.

Profil attendu :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers des espaces verts ou du bâtiment),
- Maitriser les techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage, tondeuse,
- Notions appréciables en matière de : maçonnerie, peinture, plomberie, soudure et d'électricité,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Savoir rendre compte, planifier son travail, mettre en application consignes dans le respect de la hiérarchie,
- Permis B indispensable, si possible CACES R 482 catégorie A, expérience à la conduite de tracteur (pelle, épareuse...),
- Expérience souhaitée en milieu rural et pastoral.

CANDIDATEZ ICI



Conditions d'exercices :

- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Relations permanentes avec les élus, le secrétaire de mairie, les administrés et les entreprises intervenant sur la commune,
- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service, des conditions climatiques et des urgences,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Respecter et appliquer les consignes, les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Garant de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.),
Participer aux formations nécessaires au poste.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 10 janvier 2025, à 8 heures

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Dans les meilleurs délais

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

