

AVIS DE RECRUTEMENT

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU HAUT BEARN

48 communes - 33 000 habitants
(Département des Pyrénées-Atlantiques)

Recrute

**UN AGENT D'ACCUEIL TECHNIQUE ET MÉDIATION SOCIALE DES AIRES
DES GENS DU VOYAGE**

H / F

**SUR LA BASE DU CADRE D'EMPLOI DE
ADJOINT TECHNIQUE ou TECHNICIEN TERRITORIAL
ou ADJOINT ADMINISTRATIF ou REDACTEUR TERRITORIAL**

- Sous l'autorité de la cheffe de pôle Technique et Environnement, l'agent.e est chargé.e de garantir la permanence et la qualité du service public auprès des gens du voyage (GDV) et l'exécution des obligations contractuelles liées aux stationnements sur les aires de la Communauté de communes du Haut-Béarn (CCHB).

MISSIONS :

1. Coordonner et animer l'accueil des voyageurs/voyageuses sur l'aire de grand passage (AGP) :
 - Gérer les demandes de séjour : prise de contact téléphonique avec les groupes qui ont annoncé leur arrivée pour prise de renseignements et pour informer des conditions de séjour ;
 - Assurer l'accueil et mener les opérations administratives liées aux arrivées et sorties : présentation du règlement et établissement des états des lieux, encaissement des droits d'occupation,
 - Gérer la régie de l'AGP ;
 - Accompagner la mise en place prochaine d'équipements de prépaiement.
2. Assurer la veille technique des 3 aires d'accueil et faire remonter les dysfonctionnements :
 - Evaluer si les travaux de maintenance relèvent de ses compétences techniques ou de l'intervention de prestataires extérieurs.
 - Contribuer aux travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux.
 - Expliquer aux GDV leurs responsabilités de locataires, les accompagner au besoin dans l'exécution des tâches.
3. Assurer la médiation en lien avec les gens du voyage :
 - Aider à la recherche de terrains provisoires, en cas d'urgence, et négocier avec les élu.e.s la mise à disposition de terrains.
 - En cas de conflit entre voyageurs/voyageuses et collectivités, intervenir en médiation entre les voyageurs/voyageuses et les acteurs/actrices concernés (collectivités, forces de l'ordre, riverains, gestionnaires d'aire) afin de minimiser le risque de trouble à l'ordre public.
4. Missions administratives :
 - Participer aux groupes de travail pour améliorer et développer une offre d'accueil et d'habitat adaptée.
 - Élaborer des compte-rendus et des avis écrits.
 - Assurer la veille sur les subventions possibles pour la mise en œuvre des actions.
 - Participer à l'élaboration des documents contractuels liés à l'occupation des aires d'accueil de la CCHB (règlements intérieurs, baux, conventions de stationnement, états des lieux ...).
 - Produire un bilan d'activité annuel : bilan des actions de la politique d'accueil des GDV, bilan de la régie AGP, bilan du fonctionnement /dysfonctionnement des 3 aires.

Condition du poste de travail :

- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service et des urgences. Pendant la période estivale, intervention régulière le dimanche à l'AGP ;
- Visites sur sites très régulières.

PROFIL :

- Vous savez utiliser les logiciels informatiques de base tels que Word et Excel.
- Vous avez des capacités à réguler les tensions.
- Vous avez le sens de l'écoute, du dialogue et du consensus.
- Disponibilité demandée.
- Permis B indispensable.
- Savoir prendre des initiatives dans la limite de ses compétences.
- Polyvalence et rigueur, devoir de réserve et sens du service public.

DEPOT DES CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, le cas échéant du dernier arrêté de situation administrative et des comptes rendus d'entretiens annuels des 3 dernières années **avant le 30 juin 2024** à :

**Monsieur le Président
De la Communauté de Communes du Haut Béarn
CS 20067
64402 OLORON STE MARIE CEDEX**

Ou par courriel : accueil@hautbearn.fr

A noter que les convocations à l'entretien seront envoyées par messagerie électronique.

Pour tout renseignement sur le poste, s'adresser auprès de :

Madame BERGERET, Cheffe de Pôle technique et environnement, au 05.59.10.35.70

Pour tout autre renseignement, contacter Madame HIREL, DRH, au même numéro.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT