

LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE LA COMMUNE DE MONEIN RECRUTE

UN AUXILIAIRE DE VIE (H/F)

(Poste à temps non complet - 30 heures / semaine en moyenne)

Cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux à partir du 2^{ème} grade

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité du Président du CCAS, et sous la responsabilité de la Directrice, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Accompagner les bénéficiaires dans les actes de la vie quotidienne :

- Aider les personnes à se déplacer, à se lever, s'habiller, se coiffer, mettre ses bas de contention ...,
- Aider les personnes à l'hygiène courante (changes, aide à la toilette, toilette, ...),
- Accompagner les personnes en dehors de leur domicile, faire les courses,
- Aider à la préparation et à la prise de repas et veiller à la bonne hydratation de la personne aidée,
- Surveiller la prise des médicaments.

Intervenir au domicile des personnes âgées ou dépendantes pour aménager et entretenir leur cadre de vie :

- Réaliser au domicile des personnes accompagnées les travaux ménagers courants,
- Entretien le logement : faire le lit, faire la poussière, balayer et laver les sols, nettoyer la cuisine et les sanitaires, laver les vitres, faire la vaisselle ...,
- Entretien le linge : laver les vêtements, repasser, plier, ranger le linge, travaux de petite couture ...,
- Respecter l'environnement et la façon de vivre de la personne aidée.

Accomplir chez les personnes aidées un soutien moral et social contribuant au maintien à domicile et dans l'environnement social du lieu de vie :

- Proposer des activités à la personne et la stimuler,
- Assurer une présence, écouter et répondre aux besoins essentiels des usagers du service,
- Veiller à la sécurité de la personne aidée.

Participer à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables :

- Repérer les situations de maltraitance et rendre compte.

Activités secondaires :

- Participer aux réunions mensuelles du service,
- Participer à des événements / activités relevant du CCAS : repas des aînés, semaine bleue...,
- Effectuer ponctuellement des remplacements au service de portage des repas,
- Veiller à l'entretien des voitures de service mises à disposition,
- Participer à la mise à jour de documents,
- Effectuer l'entretien des locaux du Bâtiment des Spécialistes de Santé.

Profil attendu :

- Formation de niveau V : DEAVS, DEAES, titre d'ADVF, BEP Sanitaire et Social (mention Aide aux Personnes), Certificat d'Aptitude Professionnelle d'Aide à Domicile, mention complémentaire « Aide à Domicile »,
- Connaître les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'aide à la toilette, l'habillement, au déplacement et à l'alimentation,
- Connaître les différents publics et pathologies liées au vieillissement, au handicap et aux maladies,
- Compétences techniques pour l'exercice des tâches ménagères,
- Capacité relationnelle, d'écoute, de dialogue et d'empathie,
- Capacité d'intervention dans le respect de la personne, de son intégrité et de son intimité,
- En vertu du décret n°2022-1097 du 30 juillet 2022, obligation vaccinale à jour.

CANDIDATEZ ICI



Conditions d'exercices :

- Devoir de réserve et sens du service public,
- Activité supervisée et évaluée par la hiérarchie,
- Horaires pouvant commencer à partir de 7h30 et se terminer au plus tard à 19h30,
- Interventions les weekends et jours fériés par roulement,
- Être autonome et organisé(e) ; déplacements fréquents sur MONEIN et les communes avoisinantes,
- Déplacements avec véhicule personnel et remboursements kilométriques sur la commune entre chaque intervention ou déplacements avec véhicule de service mis à disposition par roulement,
- Remplacement des interventions des aides à domicile absentes,
- Garant(e) de l'image de la qualité du service public du CCAS (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 26 NOVEMBRE 2024 à 8 h

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : 11 DÉCEMBRE 2024

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

